

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA GIER PLANSZOWYCH**  
**W BIBLIOTECE PUBLICZNEJ IM. ZYGMUNTA ŁAZARSKIEGO**  
**W DZIELNICY MOKOTÓW M.ST. WARSZAWY**

1. Regulamin ustala zasady wypożyczania gier planszowych w Bibliotece Publicznej im. Z. Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zwanej dalej Biblioteką, przez osoby zapisane do Biblioteki w Dzielnicy Mokotów, zwane dalej Wypożyczającymi.
2. Szczegółowe zasady zapisu do Biblioteki określa § 6 Regulaminu Korzystania ze Zbiorów i Usług w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

**§ 1. WYPOŻYCZANIE**

1. Wypożyczanie gier jest usługą nieodpłatną.
2. Wypożyczeń mogą dokonywać osoby, które:
  - a) są Czytelnikami zapisanymi do Biblioteki,
  - b) zapoznały się z Regulaminem Wypożyczania Gier i Regulaminem Biblioteki, podpisały zobowiązanie o przestrzeganiu wszystkich przepisów Regulaminu Wypożyczania Gier Planszowych.  
W przypadku osób niepełnoletnich zapoznania z regulaminem oraz podpisania oświadczenia o przestrzeganiu wszelkich zasad powinni dokonać rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Gry można wypożyczyć na okres 14 dni.
4. Wypożyczający może jednorazowo wypożyczyć tylko jedną grę.
5. Wypożyczający jest zobowiązany do sprawdzenia stanu gry. Jeżeli budzi on wątpliwości, powinien zgłosić ten fakt Bibliotekarzowi. W innym przypadku pracownik zakłada, że stan gry jest dobry.
6. W uzasadnionych przypadkach, przetrzymywania gier, nieuregulowania jakichkolwiek wypożyczeń czy wpłat, Bibliotekarz ma prawo odmówić wypożyczenia gry.

**§ 2. PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW**

1. Wypożyczający zobowiązany jest do terminowego zwrotu wypożyczonej kompletnej gry.
2. Grę należy zwrócić bezpośrednio bibliotekarzowi. Pozostawienie gry bez konsultacji z Bibliotekarzem nie jest uznawane za zwrot. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowo wykonanym zwrotem.
3. Za niezwrócenie gry w terminie Biblioteka pobiera od Wypożyczającego opłatę za każdy kolejny rozpoczęty dzień zwłoki według stawki określonej w Cenniku.

**§ 3. KAUCJA**

1. Biblioteka zastrzega sobie prawo do zażądania wpłaty kaucji, która ustalana jest w każdym przypadku indywidualnie. Wysokość kaucji stanowi 50% ceny gry według aktualnej ceny wyznaczonej przez wydawcę.
2. Kaucja jest zwracana wraz z terminowym zwrotem gry.  
Kaucja może być pomniejszona o opłaty, o których mowa w regulaminie, m.in. za przekroczenie terminu wypożyczenia.

## § 4. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORÓW

1. Wypożyczoną grę należy zwrócić w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnego użytkowania.
2. Wypożyczający powinien sprawdzić stan gry przed jej wypożyczeniem. Jakiegokolwiek braki lub uszkodzenia należy zgłosić przed wypożyczeniem. Jeśli nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia, przyjmuje się, że gra jest kompletna i nie jest w żaden sposób uszkodzona.
3. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zagubione gry lub którykolwiek z jej elementów oraz za wszelkie uszkodzenia stwierdzone podczas zwrotu (elementów gry, uszkodzenia mechaniczne itp.) i nie zgłoszone przez Wypożyczającego w chwili wypożyczenia.

W takim przypadku Wypożyczający jest zobowiązany, po uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki do:

- a) odkupienia identycznej gry lub
- b) uiszczenia opłaty, której wysokość jest równa aktualnej cenie rynkowej gry,
- c) pokrycia kosztów zakupu brakujących elementów (łącznie z kosztami przesyłki) jeżeli jest to możliwe,
- d) pokrycia kosztów naprawy uszkodzonej gry.

Wypożyczający zobowiązuje się do wykonania jednego z ww. działań do 14 dni kalendarzowych, a w szczególnych przypadkach w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biblioteki.

\*Integralną częścią Regulaminu Wypożyczeń Gier Planszowych jest poniższy Cennik.

### CENNIK:

- ⑩ Nieterminowy zwrot gry - opłata według § 17 Regulaminu Korzystania ze Zbiorów i Usług (0,10 zł za każdy dzień zwłoki);
- ⑩ Zagubienie lub trwale zniszczenie gry - aktualna cena rynkowa gry;
- ⑩ Nieznaczne uszkodzenie gry - pokrycie kosztów naprawy po ustaleniu z Kierownikiem Biblioteki.

### KAUCJA:

- ⑩ 50% ceny gry.

## OŚWIADCZENIE

